



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя правления –
директор АНПО «ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР
ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ им. В.П. МУРЗИНА»



И.И. Помогаева

«22» 01 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации по программам профессиональной
подготовки и переподготовки водителей транспортных средств
соответствующих категорий**

2016 год

1. Общие положения

- 1.1 Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.
- 1.3. Положение является локальным актом Образовательной организации, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.
- 1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества знаний обучающихся.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
- 2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия в составе:
 - председатель:** директор образовательной организации, либо лицо исполняющее обязанности директора.
 - члены комиссии:** заместитель директора, преподаватель, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).
- 2.3 Промежуточная аттестация проходит в два этапа:
 1. Теоретический экзамен. Проходит после изучения предметов Базового цикла программы.
 2. Практический экзамен. Проходит после первоначального обучения вождению, перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.
- 2.4. Специалистами учебной части составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.
- 2.5. Преподавателями базового цикла программы не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (контрольные и зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
 - журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
 - бланк протокола промежуточной аттестации;
 - экзаменационные билеты для промежуточной аттестации.
- 2.7. Преподаватель:
 - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на консультацию и промежуточную аттестацию.
- 2.8. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:
 - индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
 - экзаменационные листы;
 - бланк протокола промежуточной аттестации.
- 2.9. Мастер производственного обучения:
 - организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предметам и не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся.

4.6. Отметка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающимся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. В протоколе выставляются отметки «СДАЛ» если, по мнению аттестационной комиссии, аттестуемый верно ответил на поставленные вопросы, и отметка «НЕ СДАЛ», если аттестуемый не справился с теоретическим экзаменом.

5.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

5.3 Протоколы промежуточной аттестации подписываются председателем аттестационной комиссии.

5.4 Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.5 На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.