



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация образования
**ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя правления

- директор АНПОО

**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР
ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИМ.В.П.МУРЗИНА»**



И.И. Помогаева **И.И. Помогаева**

«21» января 2016 года

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

с. Подстепки, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок и виды оказания платных образовательных услуг в АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» гражданам и юридическим лицам.

1.2 Правила о платных образовательных услугах разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации 05 июля 2001 г. № 505, Уставом АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина».

2. Термины и определения

В правилах образовательных услуг используются следующие понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по программам АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» за счет собственных средств обучающихся.

Заказчик – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся.

3. Информация об образовательной деятельности

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику на русском языке достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, образовательной деятельности, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Способ доведения информации до Заказчика устанавливается исполнителем самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель обеспечивает доступность ознакомления с информацией (способы доведения информации до заказчика: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, на сайте предоставление информации по требованию Заказчика).

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую следующие требования:

- наименование Исполнителя (АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина»), содержащее указание на организационно-правовую форму и характер деятельности;
- место нахождения (юридический адрес: 445143, Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки, ул. Пионерская, д. 28, и телефон 8(8482) 69-19-51) Исполнителя;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Данную информацию Исполнитель в обязательном порядке предоставляет Заказчику.

4. Основные положения по организации предоставления платных образовательных услуг

- 4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, юридических лиц.
- 4.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина».
- 4.3. АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» оказывает платные образовательные услуги, в том числе дополнительные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в порядке, определенном законодательством РФ.
- 4.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.
- 4.5. АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» оказывает следующие платные образовательные услуги:
- обучение по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
 - обучение по программам подготовки и переподготовки водителей самоходных транспортных средств;
 - другие дополнительные платные образовательные услуги;
- 4.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика, а лицам не достигших 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей)
- 4.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 4.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.10. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками организации.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- 5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.
- 5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" и ФЗ РФ "О защите прав потребителей".
- 5.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1. и 5.2. настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства Заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату.

5.6. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг учитываются требования письма Минобразования России от 19.01.2000 г. № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», в котором определены условия, противоречащие законодательству, к ним относятся:

- включение в договоры в одностороннем порядке права расторгать договор в случаях неоплаты, просрочки оплаты образовательных услуг, а также и случаях, когда обучающийся отчисляется в связи с невыполнением учебного плана противоречит в части вопросов оплаты услуг за обучение ст. 30 ГК РФ);
- ограничение права потребителей на отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг в любое время и без обоснования причин, предоставленное статьей 782 ГК РФ;
- условие о не возврате сумм, уплаченных за образовательные услуги, либо о возврате их со значительными удержаниями при отказе от исполнения договора по инициативе Заказчика на основании статьи 782 ГК РФ, а также установление штрафа за такой отказ;
- установление отдельной оплаты за пересдачу экзаменов, итоговую аттестацию (запрещено статьей 16 ФЗ РФ «О защите прав потребителей».

5.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.8. Формы договоров утверждаются приказом АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина».

5.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Ответственность Заказчика и Исполнителя

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

6.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок свыше 15 календарных дней;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных образовательных услуг

7.1. Стоимость образовательных услуг, определяется АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» самостоятельно и утверждается директором на основе калькуляционных расчетов и приказов директора о проводимых акциях и скидках на определенный период.

7.2. Прейскуранты на платные образовательные услуги, а также информация об акциях и скидках размещены на официальном сайте АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина», а также на информационных стендах, доступных для ознакомления Заказчика.

7.3. Образовательные услуги можно оплатить в кассе АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина», а также по безналичному расчету, на основании реквизитов организации или в платежных терминалах.

7.4 Расходование денежных средств, получаемых от каждого структурного подразделения, направляется на осуществление образовательной деятельности АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина», развитие и освоение новых направлений в образовательной деятельности АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила утверждаются директором АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина» и вступают в силу со дня введения их в действие.

8.2. В данные правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором АНПОО «Поволжский Центр делового и технического образования имени В.П. Мурзина».