



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМ. В.П. МУРЗИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя правления –
директор АНПОО «ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР
ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ им. В.П. МУРЗИНА»

И.И.Помогаева

« 22 » 01 20 16 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Правила приняты на основании
решения Педагогического совета
Протокол № 1 от « 21 » 01 2016г.

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения.....	3
Порядок приема.....	3
Права и обязанности Центра.....	4
Права и обязанности обучающихся.....	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (далее – Центр), создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Центре.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Общее руководство Центром осуществляет директор.
- 1.6. Директор либо лицо, исполняющий обязанности руководителя несет полную ответственность за выполнение Центром учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием заявлений на обучение по программам проводится по адресу: г. Тольятти, ул. Льва Толстого, 34.
- 2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим паспорт.
- 2.4. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в России, имеют право обучаться в Центре.
- 2.5. Граждане РФ, имеющие временную регистрацию, имеют право сдавать экзамены в государственных структурах со своей группой.
- 2.6. Граждане РФ, не зарегистрированные в России, имеют право сдавать внутренний экзамен при Центре. После успешной сдачи экзамена обучающийся получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в государственных структурах по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.
- 2.7. После заключения договора в двухстороннем порядке, вносится первоначальный взнос и издается приказ о зачислении на обучение. Оплаченная сумма удостоверяется приходным кассовым ордером Центра. Оставшаяся сумма оплачивается в период всего обучения вождению авансовыми платежами.
- 2.8. Настоящий договор вступает в силу с момента открытия группы и действует до сдачи экзаменов по теории и практическому вождению.
- 2.9. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.
- 2.10. По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую водительскую справку и фотографию 3х4.
Мастера производственного обучения вождению:
 - отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии;
 - в случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.
- 2.11. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

- 2.12. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.
- 2.13. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам.
- 2.14. Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой помощи при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.
- 2.15. При поступлении на учебу учащегося знакомят:
- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и учебными планами;
 - с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.
- 2.16. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет 1-6 месяцев с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзаменов в государственных структурах. На общую продолжительность обучения влияет количество ежемесячно предоставляемых экзаменов Межрайонным экзаменационным отделом ГИБДД (МРЭО ГИБДД).
- 2.17. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению.
- 2.18. Внутренний экзамен по практическому вождению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, назначенная приказом по Центру.
- 2.19. Внутренний экзамен по теории принимает комиссия, назначенная приказом по Центру.
- 2.20. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическому вождению закреплен внутренним приказом директором Центра.

3. Права и обязанности Центра

- 3.1. Центр представляет гражданам обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность.
- 3.2. Центр вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.3. Центр зачисляет гражданина, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.
- 3.4. Центр организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.
- 3.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочими программами и учебными планами занятий.
- 3.6. Центр создает обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.7. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Центр оформляет на него Свидетельство об окончании обучения.
- 3.8. Центр обязуется сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации Центра. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать два года.
- 3.9. Центр имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.10. Центр вправе отчислить из числа обучающихся по следующим причинам:
- по собственному желанию;
 - за академическую неуспеваемость;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного и вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечению 3-х дней со дня пропуска занятий по неуважительной причине.

3.11. Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

3.12. Срок хранения документации в Центре определен на основании Перечня типовых архивных документов.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Центра, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- приобретать знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам Центра по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.
- в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- выполнять задания по подготовке к занятиям;
- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников Центра.

4.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие Правила внутреннего распорядка АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» разработаны на основе устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.