



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА»**

Пионерская ул., д. 28, Подстенки, Ставропольский р-он, Самарская область, 445143.
тел. /8482/ 69-19-71, E-mail: Info@dosvam.ru
ОКПО 54018315, ОГРН 1036303279506, ИНН/КПП 6382028694/638201001

Приняты на заседании педагогического совета
АНПОО «Поволжский Центр Образования им.
В.П. Мурзина»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНПОО «Поволжский Центр Образования
им. В.П. Мурзина»

Протокол № 1 от «24» 02 2026 г.



В.В. Мурзин

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального
канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр делового и
технического образования им. В.П. Мурзина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует использование групповых чатов в социальной сети «ВКонтакте» (далее — Чат ВК, Чат) в организационно-административной и информационной деятельности АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (далее — Автошкола), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании) и Уставом Автошколы.

1.2. Чаты ВК признаются официальным средством информационного взаимодействия между Автошколой и обучающимися.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, администрацией и обучающимися Автошколы.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать требования настоящего Положения (ч. 4 ст. 44 Закона об образовании).

1.5. Чат ВК используется исключительно как канал информирования, общения и информационной поддержки обучающихся. Настоящим Положением не предусматривается проведение занятий в дистанционном (онлайн) формате через Чат ВК либо иным образом — обучение по всем программам проводится очно в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся Автошколы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания и использования Чатов ВК являются:

- обеспечение оперативной, доступной и эффективной связи между обучающимися и сотрудниками Автошколы;
- информирование обучающихся об организационных, учебных и административных вопросах;
- предоставление обучающимся дополнительных учебных и методических материалов, а также записей занятий (при их наличии) для самостоятельного изучения;
- повышение дисциплины, организованности и информированности обучающихся.

2.2. Задачами использования Чатов ВК являются:

- своевременное доведение до обучающихся актуальной информации о расписании занятий, экзаменов, оплатах и иных мероприятиях;
- направление уведомлений о допуске к экзаменам, изменениях в учебном процессе и иных действиях, имеющих юридическое значение;
- оперативное консультирование и информационная поддержка обучающихся по вопросам обучения со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- размещение дополнительных учебных материалов, методических пособий и записей занятий (при проведении видеозаписи) для самостоятельного изучения обучающимися;
- поддержание единого информационного пространства для каждой учебной группы;
- ведение фиксации уведомлений и соблюдение требований к информационной отчётности.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧАТОВ ВК

3.1. Для каждой учебной группы создаётся отдельный Чат ВК при запуске потока.

3.2. Чат создаётся сотрудником Автошколы, назначенным ответственным за информационное сопровождение.

3.3. Доступ к Чату ВК обучающиеся получают на организационном собрании при запуске группы. В случае отсутствия на собрании обучающийся вправе обратиться к сотруднику учебной части или заведующей учебной частью для получения доступа — очно либо путём отправки сообщения в личные сообщения Автошколы ВКконтакте: vk.com/avtodromtlt.

3.4. Информация, размещённая в Чате ВК, считается официально доведённой до сведения обучающегося. Обучающийся обязан ежедневно отслеживать сообщения, публикуемые в Чате.

3.5. Уведомления о допуске к экзамену, изменениях в расписании, сроках оплаты и иных важных событиях размещаются в Чате не менее чем за 2 рабочих дня до наступления события. Факт размещения сообщения фиксируется ответственным лицом в журнале уведомлений (при необходимости).

3.6. После выпуска учебной группы Чат архивируется, доступ к нему ограничивается по истечении 60 календарных дней. Ответственный сотрудник заблаговременно уведомляет

участников о сроках закрытия Чата. Архивирование осуществляется в целях соблюдения требований по защите персональных данных и завершения информационного сопровождения. Обучающимся рекомендуется самостоятельно сохранить необходимые им материалы до истечения указанного срока.

3.7. Добавление в Чат лиц, не являющихся обучающимися данной учебной группы, педагогическими работниками или администрацией Автошколы, без согласия ответственного за Чат сотрудника не допускается.

4. УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ЧАТЕ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические работники и мастера производственного обучения вправе размещать в Чате дополнительные учебные и методические материалы (презентации, методические пособия, ссылки на нормативные документы и т. п.), а при проведении видеозаписи занятий — записи занятий, в целях информационной поддержки обучающихся данной учебной группы.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые в Чате, составляют коммерческую тайну Автошколы и (или) являются объектом её исключительных (авторских) прав (ст. 1259, 1295 Гражданского кодекса РФ). Записи занятий, размещаемые в Чате, дополнительно могут содержать персональные данные других обучающихся и педагогических работников (изображение, голос), в связи с чем на них распространяются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Обучающийся не вправе свободно копировать, пересылать, публиковать в открытом доступе или иным образом передавать третьим лицам материалы и информацию, размещённые в Чате, без предварительного согласия Автошколы. Материалы предоставляются обучающемуся исключительно для личного использования в целях освоения образовательной программы.

4.4. Требование п. 4.3 настоящего Положения не распространяется на информацию, которая в силу закона не может составлять коммерческую тайну (в частности, сведения, указанные в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»), а также на общедоступную информацию (расписание, объявления общего характера и т. п.).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Обучающиеся несут персональную ответственность за своевременное ознакомление с сообщениями, размещёнными в Чате, в том числе уведомлениями об изменениях в расписании, экзаменах, сроках оплаты и иных организационных вопросах. Невнимательное или игнорирующее поведение по отношению к информации, размещённой в Чате, не освобождает обучающегося от последствий, наступающих в связи с несвоевременным исполнением своих обязанностей.

5.2. Участникам Чата запрещается:

- использовать нецензурную лексику, грубые, унижающие достоинство выражения, оскорбления в адрес других участников;
- распространять ложную или недостоверную информацию, в том числе слухи, домыслы и сообщения, способные дезорганизовать образовательный процесс;
- публиковать материалы рекламного, коммерческого или политического характера;

- вести обсуждения, не относящиеся к процессу обучения, в объёме, нарушающем рабочую атмосферу Чата;
- создавать избыточную информационную нагрузку (флуд, спам, дублирующиеся сообщения, неуместные стикеры и т. п.);
- публиковать личные данные других лиц без их согласия;
- нарушать требования раздела 4 настоящего Положения о конфиденциальности и запрете распространения материалов Чата.

5.3. Преподаватели и сотрудники Автошколы обязаны соблюдать нормы делового общения, предоставлять обучающимся корректную и своевременную информацию, избегать использования Чата в личных целях.

5.4. Нарушение обучающимся порядка взаимодействия в Чате, включая требования раздела 4 настоящего Положения, может повлечь дисциплинарную ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, включая:

- устное предупреждение;
- письменное замечание;
- временное ограничение доступа к Чату;
- отстранение от занятий;
- отчисление — в случае систематических нарушений и (или) нарушений, повлекших серьёзные последствия.

5.5. Нарушение требований раздела 4 настоящего Положения также может повлечь гражданско-правовую ответственность за нарушение исключительных прав правообладателя в соответствии с Гражданским кодексом РФ, независимо от привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.6. Все сообщения, переписка и иные действия в Чате могут быть зафиксированы администрацией и при необходимости использоваться в качестве доказательств нарушения, а также храниться в архиве Автошколы согласно номенклатуре дел.

5.7. Ответственное лицо за ведение Чата вправе удалять или ограничивать доступ к сообщениям, нарушающим настоящее Положение, и незамедлительно информировать администрацию об инциденте.

5.8. В случае конфликта или спорной ситуации в Чате участники обязаны воздерживаться от эскалации и незамедлительно обратиться к куратору группы, преподавателю или сотруднику учебной части.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом генерального директора Автошколы и действует до принятия нового положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Автошколы.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА»**

**Протокол
заседания педагогического совета № 1
от 27 февраля 2026 года**

Председатель: В.В. Мурзин
Секретарь: С.В. Самойлова

Место проведения: АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (г. Тольятти ул. Толстого, д. 34, актовый зал)

Присутствовали: 28 человек из числа работников АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина»

Всего присутствовало: 28 человек

Повестка дня

1. Утверждение Положения об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».
2. Утверждение Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».
3. Утверждение Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя генерального директора по развитию – Пальчикову-Мурзину Викторию Валериевну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина», разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ. Пальчикова-Мурзина В.В. довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

1. Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

2. Заведующую учебной части – Самойлову Светлану Викторовну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

С.В. Самойлова довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

2. Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

3. Заведующую учебной части – Самойлову Светлану Викторовну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

С.В. Самойлова довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

3. Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

Председатель

В.В. Мурзин

Секретарь

С.В. Самойлова