



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА»**

Пионерская ул., д. 28, Подстепки, Ставропольский р-он, Самарская область, 445143.
тел. /8482/ 69-19-71, E-mail: Info@dsvam.ru
ОКПО 54018315, ОГРН 1036303279506, ИНН/КПП 6382028694/638201001

Приняты на заседании педагогического совета
АНПО «Поволжский Центр Образования им.
В.П. Мурзина»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНПО «Поволжский Центр Образования
им. В.П. Мурзина»

Протокол № 1 от «24» 02 2026 г.



В.В. Мурзин
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (далее — Автошкола), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, уставом и иными локальными нормативными актами Автошколы.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся (квалификационный экзамен) настоящим Положением не регулируется и проводится в порядке, установленном отдельным Положением о квалификационном экзамене, утвержденным генеральным директором Автошколы.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся по каждому циклу (модулю) образовательной программы, их соответствия требованиям образовательной программы и учебного плана.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого цикла образовательной программы. Так, при реализации программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» промежуточная аттестация проводится трижды: по итогам базового цикла, специального цикла и профессионального цикла.

Перечень циклов конкретной образовательной программы, их содержание и последовательность освоения устанавливаются учебным планом соответствующей программы, утвержденным генеральным директором Автошколы и согласованным органами ГАИ или ГТН.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1.** Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах: устный опрос, тестирование, письменные и практические работы, проверка выполнения упражнений по вождению, иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля).
- 2.2.** Периодичность и конкретные формы текущего контроля по каждой дисциплине (циклу) определяются рабочей программой и тематическим планом соответствующей дисциплины.
- 2.3.** Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем, мастером производственного обучения вождению в журнале учета учебных занятий.
- 2.4.** Текущий контроль успеваемости не является основанием для отчисления обучающегося и служит для организации своевременной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении учебного материала.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1.** Промежуточная аттестация проводится по окончании каждого цикла образовательной программы и включает проверку теоретических знаний, а для циклов, предусматривающих практическое обучение вождению, — также практической части (проверку навыков вождения).
- 3.2.** К промежуточной аттестации по циклу допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный материал соответствующего цикла и не имеющие пропусков занятий без уважительных причин.
- 3.3.** Промежуточную аттестацию принимает экзаменационная комиссия. Состав комиссии определяется и утверждается генеральным директором Автошколы. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство предъявляемых требований.
- 3.4.** Промежуточная аттестация проводится с использованием одного из следующих видов контрольно-оценочных материалов либо их сочетания:
- контрольно-оценочных материалов (билетов, тестовых заданий, вопросов), разработанных по каждому циклу образовательной программы, утвержденных генеральным директором Автошколы и согласованных решением педагогического совета;
 - и (или) экзаменационных билетов и вопросов теоретического экзамена Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) по правилам дорожного движения, в том числе с использованием соответствующей аттестационно-экзаменационной программы (например, «Спектр ПДД»).

Конкретный перечень и вариант используемых для аттестации материалов по каждому циклу утверждается генеральным директором Автошколы и доводится до сведения обучающихся до начала промежуточной аттестации.

- 3.5.** Промежуточная аттестация оценивается в соответствии с прилагаемым к настоящему Положению Перечнем ошибок и нарушений, представленным в Приложении 1.
- 3.6.** Результаты промежуточной аттестации по каждому циклу оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

3.7. В случае неуспешной сдачи промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется 2 (две) попытки пересдачи в течение 15 дней с даты первой аттестации по данному циклу. Дату и время повторной аттестации определяет учебная часть Автошколы.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность по промежуточной аттестации хотя бы по одному из циклов, отчисляются из Автошколы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. По письменному заявлению обучающегося и с согласия Автошколы обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, может быть направлен на повторное обучение либо ему могут быть предоставлены дополнительные занятия для подготовки к сдаче промежуточной аттестации за дополнительную плату в соответствии с тарифами, установленными Автошколой.

3.10. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем циклам образовательной программы является условием допуска обучающегося к итоговой аттестации (квалификационному экзамену), порядок проведения которой определяется отдельным Положением о квалификационном экзамене.

4. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся с ОВЗ текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При необходимости для данной категории обучающихся Автошкола вправе увеличивать продолжительность аттестационного испытания, изменять форму предъявления заданий, предоставлять дополнительное время на подготовку ответа, а также обеспечивать при необходимости присутствие ассистента, оказывающего техническую помощь.

4.3. Конкретные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающегося с ОВЗ определяются с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) и (или) по личному письменному заявлению обучающегося и закрепляются приказом генерального директора Автошколы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются генеральным директором Автошколы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Автошколы.

ПЕРЕЧЕНЬ ОШИБОК И НАРУШЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Настоящий Перечень составлен на основе критериев оценки экзаменов на право управления транспортными средствами, установленных Административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденным приказом МВД России от 20.02.2021 № 80 (в редакции приказа МВД России от 05.03.2024 № 90), и используется Автошколой для оценивания теоретической и практической частей промежуточной аттестации обучающихся.

1. Теоретическая часть

Промежуточная аттестация по теоретической части может проводиться по билетам, разработанным по циклу образовательной программы, либо с использованием билетов и вопросов теоретического экзамена ГИБДД по правилам дорожного движения (п. 3.4 Положения). При использовании формата, аналогичного экзамену ГИБДД, применяются следующие правила оценивания:

- экзаменационный билет содержит 20 вопросов, объединенных в 4 тематических блока по 5 вопросов; на решение основного билета отводится 20 минут;
- допускается не более 2 (двух) ошибочных ответов, при условии, что они относятся к разным тематическим блокам;
- за каждый ошибочный ответ обучающемуся дополнительно предлагается 5 вопросов по теме допущенной ошибки, на ответ отводится 5 минут (при двух ошибках — до 10 дополнительных вопросов и 10 минут);

Промежуточная аттестация по теоретической части признается несданной («не сдал»), если:

- допущено более 2 (двух) ошибок в экзаменационном билете;
- допущено 2 (две) и более ошибки в пределах одного тематического блока;
- допущена хотя бы одна ошибка при ответе на дополнительные вопросы;
- обучающийся не уложился в отведенное время либо не дал ответы на минимально необходимое количество вопросов (не менее 18 из 20).

Во всех остальных случаях аттестация по теоретической части признается сданной («сдал»).

Если промежуточная аттестация по теоретической части проводится по билетам, разработанным по циклу образовательной программы Автошколой, то применяются следующие правила оценивания:

- экзаменационный билет содержит от 15 до 30 вопросов (в зависимости от объема теоретических дисциплин в конкретном цикле (модуле), на решение билета отводится время, пропорциональное количеству вопросов, а именно на 1 вопрос отводится 1 минута, так на билет из 20 вопросов отводится 20 минут;
- допускается не более 2 (двух) ошибочных ответов;
- добавление дополнительных вопросов при наличии ошибки в ответах на экзаменационный билет не предусмотрено;

Промежуточная аттестация по теоретической части признается несданной («не сдал»), если:

- допущено 2 (две) и более ошибки;

— обучающийся не уложился в отведенное время либо не дал ответы на минимально необходимое количество вопросов (например, ответил на 18 вопросов из 20).

Во всех остальных случаях аттестация по теоретической части признается сданной («сдал»).

2. Практическая часть (вождение)

Практическая часть промежуточной аттестации (в циклах, где она предусмотрена программой) оценивается по системе штрафных баллов. Каждая ошибка (нарушение) оценивается в 4, 3, 2 или 1 штрафной балл в зависимости от степени ее опасности. Промежуточная аттестация по практической части признается несданной («не сдал»), если сумма штрафных баллов составила 7 (семь) и более. При сумме баллов 6 (шесть) и менее аттестация признается сданной («сдал»).

2.1. Ошибки, оцениваемые в 4 штрафных балла

Ошибка (нарушение)	Баллы
Действие или бездействие, потребовавшее вмешательства экзаменатора в управление во избежание ДТП	4
Не уступил дорогу (создал помеху) транспортному средству, имеющему преимущество	4
Не уступил дорогу (создал помеху) пешеходам, имеющим преимущество	4
Выехал на полосу встречного движения (кроме разрешенных случаев) или на трамвайные пути встречного направления	4
Двигался на запрещающий сигнал светофора или регулировщика	4
Не выполнил требования знаков приоритета, запрещающих и предписывающих знаков, разметки 1.1, 1.11, 1.3, знаков особых предписаний	4
Нарушил правила обгона	4
Нарушил правила поворота	4
Нарушил правила разворота	4
Нарушил правила движения задним ходом	4
Нарушил правила проезда железнодорожных переездов	4
Превысил разрешенную максимальную скорость движения	4
Использовал во время движения телефон и (или) иное средство связи	4
Покинул экзамен / отказался от сдачи после его начала	4

2.2. Ошибки, оцениваемые в 3 штрафных балла

Ошибка (нарушение)	Баллы
Выехал на перекресток или остановился на пешеходном переходе при заторе	3
В установленных случаях не снизил скорость и (или) не остановился	3
Нарушил правила перевозки пассажиров	3
Не приступил к выполнению задания экзаменатора (проигнорировал)	3
Двигался, не пристегнувшись ремнем безопасности	3
Пересек стоп-линию при запрещающем сигнале / знаке 2.5	3

2.3. Ошибки, оцениваемые в 2 штрафных балла

Ошибка (нарушение)	Баллы
Нарушил правила остановки или стоянки	2
Не подавал сигнал поворота перед началом движения, перестроением, поворотом (разворотом) или остановкой	2
Нарушил правила применения аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	2
Ошибка при постановке ТС на место стоянки задним ходом с поворотом на 90°	2
Ошибка при параллельной парковке задним ходом	2
Ошибка при развороте в ограниченном пространстве с использованием заднего хода	2
Ошибка при остановке и начале движения на подъеме	2

2.4. Ошибки, оцениваемые в 1 штрафной балл

Ошибка (нарушение)	Баллы
Не выполнил требования дорожной разметки (кроме 1.1, 1.11, 1.3, 1.12 в оговоренных случаях)	1
Нарушил правила расположения ТС на проезжей части, в т.ч. наехал на бордюр	1
Нарушил правила пользования световыми приборами или звуковым сигналом	1
Двигался без необходимости со слишком малой скоростью, создавая помехи	1
Несвоевременно подавал сигнал указателя поворота	1
Неправильно оценил дорожную обстановку (не воспользовался преимуществом проезда)	1
Без необходимости задействовал другие органы управления либо не использовал стеклоочиститель при необходимости	1

Примечание: перечень ошибок приведен в соответствии с действующей на дату утверждения Положения редакцией контрольной таблицы Административного регламента МВД России (приказ МВД России от 20.02.2021 № 80, в редакции приказа МВД России от 05.03.2024 № 90). В случае внесения изменений в указанный Административный регламент настоящий Перечень подлежит приведению в соответствие с новой редакцией по решению генерального директора Автошколы без изменения основного текста Положения.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА»**

**Протокол
заседания педагогического совета № 1
от 27 февраля 2026 года**

Председатель: В.В. Мурзин
Секретарь: С.В. Самойлова

Место проведения: АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (г. Тольятти ул. Толстого, д. 34, актовый зал)

Присутствовали: 28 человек из числа работников АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина»

Всего присутствовало: 28 человек

Повестка дня

1. Утверждение Положения об использования групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».
2. Утверждение Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».
3. Утверждение Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя генерального директора по развитию – Пальчикову-Мурзину Викторию Валериевну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение об использования групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина», разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ. Пальчикова-Мурзина В.В. довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения об использования групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения об использования групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

1. Положение об использования групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

2. Заведующую учебной части – Самойлову Светлану Викторовну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

С.В. Самойлова довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

2. Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

3. Заведующую учебной части – Самойлову Светлану Викторовну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

С.В. Самойлова довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

3. Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

Председатель

В.В. Мурзин

Секретарь

С.В. Самойлова