



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА»**

Пионерская ул., д. 28, Подстепки, Ставропольский р-он, Самарская область, 445143.

тел. /8482/ 69-19-71, E-mail: Info@dosvam.ru

ОКПО 54018315, ОГРН 1036303279506, ИНН/КПП 6382028694/638201001

Приняты на заседании педагогического
совета АНПОО «Поволжский Центр
Образования им. В.П. Мурзина»

Протокол № 1 от «24» 02 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АНПОО «Поволжский Центр Образования
им. В.П. Мурзина»

 В.В. Мурзин
2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
АНПОО «Поволжский центр делового и технического
образования им. В.П. Мурзина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (далее - Автошкола) и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение устанавливает режим занятий обучающихся по реализуемым Автошколой программам профессионального обучения (профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, трактористов, судоводителей маломерных судов, водителей погрузчиков, машинистов экскаваторов и иным программам, реализуемым Автошколой), а также порядок переноса и отмены занятий (ч. 2 ст. 30 Закона об образовании).

1.3. Режим занятий обучающихся определяется с учётом объёма часов и соотношения теоретических и практических занятий, установленных программой обучения, расписания занятий, утверждаемого генеральным директором Автошколы либо уполномоченным им лицом, а также специфики отдельных видов практических занятий (вождение транспортных средств, управление самоходными машинами, управление маломерными судами).

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, мастерами производственного (практического) обучения, администрацией и обучающимися Автошколы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется в том числе на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью. Обучение таких лиц организуется с учётом состояния их здоровья, при необходимости — по адаптированным образовательным программам и с учётом индивидуального графика занятий, обеспечивающего доступность обучения, в порядке, установленном ст. 79 Закона об образовании и локальными нормативными актами Автошколы.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать требования настоящего Положения (ч. 4 ст. 44 Закона об образовании).

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательный процесс в Автошколе включает следующие виды занятий:

- теоретические занятия (лекции, практические занятия по теоретическим темам, консультации, зачёты, тестирование);
- практическое обучение (индивидуальные занятия по вождению транспортных средств, управлению тракторами и самоходными машинами, управлению маломерными судами).

2.2. По умолчанию обучение всех учебных групп проводится в очной форме.

2.3. Теоретические занятия конкретной учебной группы могут проводиться в ином формате - с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - при наличии соответствующих технических условий и включении такой возможности в программу обучения. Решение о запуске учебной группы в формате, отличном от очного, принимает генеральный директор Автошколы и фиксирует его приказом, в котором указывается, что данная группа проходит обучение в соответствующем формате. При отсутствии такого приказа группа обучается очно.

2.4. Формы контроля результатов освоения программ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена) устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Автошколы.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ

3.1. Продолжительность одного академического часа теоретического занятия составляет 45 минут.

3.2. Между теоретическими занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.3. Допускается объединение двух академических часов в одно занятие продолжительностью 90 минут с перерывом между ними.

3.4. Продолжительность одного занятия по практическому обучению (вождению транспортного средства, управлению самоходной машиной, маломерным судном) с одним обучающимся составляет 2 астрономических часа, если иная продолжительность не установлена программой обучения.

3.5. Максимальное количество занятий по практическому обучению (часов вождения) в день на одного обучающегося не должно превышать двух - в целях соблюдения требований безопасности дорожного движения и предупреждения переутомления обучающегося.

3.6. Между занятиями по практическому обучению при смене обучающихся устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для осмотра транспортного средства (самоходной машины, судна) и подготовки к следующему занятию.

3.7. Суммарная продолжительность занятий (теоретических и практических) для одного обучающегося в течение дня не должна превышать 8 академических часов.

4. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ И РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

4.1. Занятия проводятся по учебным группам в соответствии с расписанием, утверждённым генеральным директором Автошколы либо уполномоченным им лицом.

4.2. Учебная неделя для теоретических занятий устанавливается шестидневной. Теоретические занятия проводятся по следующим группам:

- утренние группы - с 9:00 до 12:00;
- дневные группы - с 13:00 до 16:00;
- вечерние группы - с 18:00 до 21:00 или с 19:00 до 22:00.

4.3. Практическое обучение (вождение) проводится семь дней в неделю, в том числе в вечернее время и в выходные дни, по предварительной записи обучающегося через мобильное приложение Автошколы либо через администратора учебной части, с учётом графика работы мастеров производственного обучения (инструкторов), которые работают посменно:

- 1-я смена: с 8:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания - с 12:00 до 13:00;
- 2-я смена: с 18:00 до 22:00.

4.4. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за 3 рабочих дня до начала обучения группы способом, обеспечивающим ознакомление (информационный стенд, личный кабинет обучающегося, группа в мессенджере).

4.5. Изменение расписания (перенос занятия, замена преподавателя или мастера производственного обучения) допускается по производственной необходимости и доводится до обучающихся заблаговременно, за исключением случаев экстренной необходимости (временная нетрудоспособность работника, неисправность транспортного средства и т. п.), когда информирование производится в кратчайшие сроки, но не позднее чем за 30 минут до времени начала занятия, любым доступным способом (телефонный звонок, СМС, сообщение в мобильном приложении).

4.6. Обучающийся вправе отменить или перенести запись на практическое занятие не позднее чем за 24 часа до его начала. При отмене записи позднее указанного срока либо неявке без уважительной причины занятие считается проведённым в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг.

5. НАЧАЛО И ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

5.1. Обучение по программам профессионального обучения не связано с учебным годом и осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

5.2. Дата начала обучения группы, её численность и срок обучения определяются приказом генерального директора Автошколы о зачислении на основании поданных заявлений и заключённых договоров об оказании образовательных услуг.

5.3. Срок освоения программы обучения определяется учебным планом соответствующей программы и не может быть менее срока, установленного примерной программой обучения (при её наличии) и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Окончание обучения группы оформляется приказом генерального директора Автошколы после прохождения обучающимися итоговой аттестации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Практическое обучение (вождение транспортных средств, управление тракторами и самоходными машинами, маломерными судами) проводится индивидуально с каждым обучающимся мастером производственного обучения на учебном транспортном средстве (самоходной машине, судне), соответствующем установленным требованиям и оснащённом дублирующими органами управления (при необходимости).

6.2. Запись обучающихся на практическое обучение осуществляется через мобильное приложение Автошколы либо через администратора учебной части с учётом очередности и графика работы мастеров производственного обучения; общая очередность обучающихся в группе согласовывается мастером производственного обучения с заведующей учебной частью.

6.3. Не допускается проведение практического обучения вождению (управлению) без сопровождающего мастера производственного обучения, за исключением случаев самостоятельной отработки навыков на закрытой площадке (автодроме) под контролем мастера, предусмотренных программой обучения.

6.4. Продолжительность рабочего дня мастера производственного обучения при проведении практических занятий устанавливается с учётом норм, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Автошколы и трудовым договором.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

7.1. Контроль за соблюдением установленного настоящим Положением режима занятий возлагается на Заведующего учебной частью Автошколы.

7.2. Педагогические работники и мастера производственного обучения обязаны соблюдать установленное настоящим Положением и расписанием время занятий, не вправе самостоятельно изменять расписание занятий, отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними, а также удалять обучающихся с занятий без предварительного уведомления администрации Автошколы.

8. УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

8.1. Учёт посещаемости теоретических занятий ведётся преподавателем в журнале учёта теоретического обучения (на бумажном и (или) электронном носителе).

8.2. Учёт практического обучения ведётся в индивидуальной книжке (карточке) учёта вождения (практических занятий) обучающегося с указанием даты, времени, продолжительности занятия, подписью мастера производственного обучения и обучающегося.

8.3. Пропущенные занятия подлежат отработке в сроки и в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Автошколы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора Автошколы и действует до принятия нового положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Автошколы.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«ПОВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ имени В.П. МУРЗИНА»**

**Протокол
заседания педагогического совета № 1
от 27 февраля 2026 года**

Председатель: В.В. Мурзин
Секретарь: С.В. Самойлова

Место проведения: АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина» (г. Тольятти ул. Толстого, д. 34, актовый зал)

Присутствовали: 28 человек из числа работников АНПОО «Поволжский центр делового и технического образования им. В.П. Мурзина»

Всего присутствовало: 28 человек

Повестка дня

1. Утверждение Положения об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».
2. Утверждение Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».
3. Утверждение Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

СЛУШАЛИ:

1. Заместителя генерального директора по развитию – Пальчикову-Мурзину Викторию Валериевну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина», разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ. Пальчикова-Мурзина В.В. довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

1. Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об использовании групповых чатов ВКонтакте как официального канала взаимодействия в АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина».

2. Заведующую учебной части – Самойлову Светлану Викторовну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

С.В. Самойлова довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

2. Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

3. Заведующую учебной части – Самойлову Светлану Викторовну, которая довела до сведения педагогического совета и приглашенных, что Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» разработано строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

С.В. Самойлова довела до сведения присутствующих содержание основных разделов Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

Генеральный директор В.В. Мурзин предложил голосовать за утверждение Положения проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина»

ГОЛОСОВАНИЕ: открытое

3. Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся АНПОО «Поволжский центр образования им. В.П. Мурзина» утверждено единогласно.

Председатель

В.В. Мурзин

Секретарь

С.В. Самойлова